

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря «Планета Детства»

_____ Н.В.Ерасова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Европейский
лицей» п. Пригородный

_____ Н.Г.Верещагина

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего лагеря дневного пребывания «Планета Детства»
при МБОУ «Европейский лицей» п. Пригородный**

I. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием «Планета Детства» при МБОУ «Европейский лицей» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

II. Приём в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников лицея.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог- психолог, медицинские работники)

III. Приём в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6–14 лет

3.2. При приёме в лагерь родители представляют: заявление, при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определённый вид путёвки (копии

удостоверений, справка с места работы родителей, о регистрации в фонде социального страхования и другие)

VI. Рабочее время

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий распорядок:

8.15 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный приём детей

8.30 – начало работы лагеря

8.35–8.45 – зарядка

8.45–09.00 – линейка

09.00–10.00 – завтрак

10.00–13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, медицинские процедуры, посещение бассейна, прогулки.

13.00–14.00 – обед

14.00 – 14.30 – коллективные дела, свободная деятельность по интересам

14.30 – уход детей домой

14.30–15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей и ведомость посещений.

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

V. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право: на безопасные условия труда, отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, защиту своих прав, возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников: все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря; своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющую угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма; нести ответственность за жизнь и здоровье детей; соблюдать правила пожарной безопасности; содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии; поддерживать чистоту помещений лагеря; посещать заседания педагогических советов лагеря.

VI. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право: выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе; получать достоверную информацию о деятельности лагеря; представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законном порядке; оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей: следить за своевременным приходом детей в лагерь, своевременно вносить плату за путёвку и на посещение

детьми культурно – массовых мероприятий; обеспечить ребёнка головным убором, одеждой и обувью по погоде; информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере; заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам; проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

VII. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право: на безопасные условия пребывания; отдых; реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря; оздоровительные процедуры; достоверную информацию о деятельности лагеря; защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны: соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены; бережно относиться к имуществу лагеря; поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря; находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере; незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

VIII. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамоты.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

IX. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.

Для применения взыскания нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.